



**Guesstimate** GmbH  
Tempelhofer Ufer 23-24  
10963 Berlin

M [jobs@guesstimate.de](mailto:jobs@guesstimate.de)  
P +49 30 55579264 0  
F +49 30 55579264 7

Stellenausschreibung:

## Front Office Manager // GUESSTIMATE

GUESSTIMATE ist die One-Stop-Agency für die Welt des Entertainments und alle, die darin zuhause sind. Unter nur einem Dach findet hier jeder passgenaue Best-Case-Solutions für seine individuellen Bedürfnisse. Denn Guesstimate ist gleichzeitig Label, Verlag, Booking- und Marketingagentur, Veranstalter, Finanzdienstleister und, wenn man will, noch eine Menge mehr. Wir leben Entertainment und machen daraus, was das Herz begehrt. Für jeden. Und an jedem Tag.

Als **Front Office Manager** bist du nach Außen der erste Kontakt für Künstler, Partner und Freunde von Guesstimate – am Telefon, per Mail und im Büro. Durch dein souveränes Auftreten und deinen proaktiven Arbeitsstil trägst du zum reibungslosen Ablauf des Tagesgeschäfts bei und bist gleichzeitig die Seele des Teams. Wir bieten dir ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld, ein gehöriges Maß an Eigenverantwortung und jede Menge Fun!

Aufgaben:

- Betreuung des zentralen Telefons, (Mail-)Postfachs und der Rezeption
- Einkauf von Büro- und Geschäftsausstattung
- Entgegennahme von Post und Lieferungen
- Dokumentenmanagement
- Organisation teaminterner Veranstaltungen
- Reiseplanung und Buchung fürs Team
- Unterstützung bei Recruiting, On- und Offboarding
- Vorbereitung und Verwaltung der Meetingräume und öffentlichen Flächen

Anforderungen:

- Du hast im Idealfall eine abgeschlossene Ausbildung oder Studium – Studierende sind auch gern gesehen.
- Du hast Erfahrung im Umgang mit MS Office.
- Fließendes Englisch und Deutsch in Wort und Schrift
- Du bist organisiert und arbeitest selbstständig und du kannst schnell neu Erlerntes anwenden.
- Idealerweise hast du bereits vergleichbare Berufserfahrung gesammelt.
- Du hast ein sympathisches Auftreten und gute Kommunikationsfähigkeiten.
- Man kann sich auf dich verlassen.

Wo bewerbe ich mich?

Sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen bitte an [jobs@guesstimate.de](mailto:jobs@guesstimate.de)